

YWSC

YWSC-1100496001

# 非公司企业法人设立登记 业务手册

勐海县市场监督管理局

2023年2月发布

## 目 录

前 言.....	1
一、受理范围.....	2
二、办理依据.....	2
三、实施机构.....	3
四、许可人员.....	3
五、许可条件.....	3
（一）予以许可的条件.....	3
（二）不予许可的情形.....	4
六、申请材料.....	4
七、办理时限.....	5
八、许可收费.....	5
九、许可证件.....	5
十、许可办理.....	5
（一）申请.....	5
（二）受理.....	6
（三）审查.....	6
（四）决定.....	6
（五）许可证件制作与送达.....	7
十一、许可服务.....	7
（一）许可咨询.....	7
（二）办理进程查询.....	7
十二、事中事后监管.....	8
（一）“双随机、一公开”监管.....	8
（二）投诉举报.....	8
（三）结果处理.....	8
附件 1 办事流程示意图.....	10
附件 2 表单及文书.....	11

## 前 言

开展行政许可工作，应当遵循依法行政，公开透明，廉洁高效，便民服务的原则，严格按照本业务手册的相关要求进行。

本业务手册的归口管理部门：勐海县市场监督管理局。

本业务手册主要编写人：勐海县市场监督管理局。

本业务手册为首次发布。

本业务手册的解释部门：勐海县市场监督管理局。

# 非公司企业法人设立登记 业务手册

## 一、受理范围

本行政许可适用于云南省行政区域内依照《市场主体登记管理条例》、《城镇集体所有制企业条例》、《乡村集体所有制企业条例》设立的非公司企业法人申请设立登记。

## 二、办理依据

《中华人民共和国市场主体登记管理条例》第二条：本条例所称市场主体，是指在中华人民共和国境内以营利为目的从事经营活动的下列自然人、法人及非法人组织。

- （一）公司、非公司企业法人及其分支机构；
- （二）个人独资企业、合伙企业及其分支机构；
- （三）农民专业合作社（联合社）及其分支机构；
- （四）个体工商户；
- （五）外国公司分支机构；
- （六）法律、行政法规规定的其他市场主体。

第三条 市场主体应当依照本条例办理登记。未经登记，不得以市场主体名义从事经营活动。法律、行政法规规定无需办理登记的除外。

市场主体登记包括设立登记、变更登记和注销登记。

## 三、实施机构

勐海县市场监督管理局。

## 四、许可人员

勐海县市场监督管理局行政审批相关工作人员。

## 五、审批条件

### 1. 予以许可的条件

- (1) 名称、组织机构和章程；
- (2) 固定的经营场所和必要的设施；
- (3) 符合国家规定并与其生产经营和服务规模相适应的资金数额和从业人员；
- (4) 能够独立承担民事责任；
- (5) 符合国家法律、法规和政策规定的经营范围。

### 2. 不予许可的情形

不符合法定条件、标准的。

## 六、申请材料

申请设立登记需要提交的申请材料目录

序号	材料名称	材料形式	数量要求	材料来源	其他要求
1	非公司企业法人登记(备案)申请书	■原件 □复印件	1份	申请人自备	填写完整齐全、文字清晰、法定代表人签字
2	企业法人组织章程	■原件 □复印件	1份		主管部门(出资人)加盖公章
3	出资人(主管部门)的主体资格文件	■原件 ■复印件	1份		◆出资人(主管部门)为企业的,提交营业执照复印件。 ◆出资人(主管部门)为事业法人的,提交事业单位法人登记证书复印件。 ◆出资人(主管部门)为社团法人的,提交社会团体法人登记证复印件。 ◆出资人(主管部门)为民办非企业单位的,提交民办非企业单位登记证书复印件。 ◆出资人(主管部门)为其他类型法人的,提交有关法律法规规定的资格证明复印件。
4	企业法定代表人的任职文件	■原件 □复印件	1份		
5	住所使用相关文件	■原件 ■复印件	1份		按《云南省市场主体住所(主要经营场所、经营场所)登记管理办法》规定提交。
6	法律、行政法规规定设立企业必须报经批准的或企业申请登记的	■原件 □复印件	1份		申请人

序号	材料名称	材料形式	数量要求	材料来源	其他要求
	经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目,提交有关的批准文件或者许可证件复印件			自备	

注：申请材料所需相关文书、表单可在办理窗口领取或链接<http://gsxt.ynaic.gov.cn/webportal1/g/zlxz>、<https://zwfw.yn.gov.cn/>下载。

## 七、办理时限

法定办结时限：3个工作日（情形复杂的，经登记机关负责人批准，可以再延长3个工作日）。

承诺时限：0.5个工作日。

## 八、许可收费

本许可事项不收费。

## 九、许可证件

《营业执照》。

## 十、许可办理

### （一）申请

#### 1、窗口收件

地址：勐海县政务服务中心市场局窗口。

提交时间：星期一至星期五（法定节假日除外）上午：8:00-12:00，下午：14:30-18:00。

2、网络收件：云南市场监管网上办事大厅（<http://gsxt.ynaic.gov.cn/webportal1/>）、云南省政务服务网上办事大厅（<https://zwfw.yn.gov.cn/>）。

### （二）受理

勐海县市场监督管理局行政审批经办人员对照本业务手册第六项申请材料目录，对申请材料是否齐备，是否符合法定形式进行

审查。

### **(三) 审查**

本行政审批事项采用书面审查或听证方式进行审查。

1、勐海县市场监督管理局作出受理决定后应由相应人员按照法律法规规章的规定，对申请人提交的申请材料进行审查，审查是否符合本行政审批的法定条件，对提交的材料较复杂需申请人说明的可与申请人进行会谈，并制作会谈记录。涉及重大事项的，应根据会商制度程序会商审查。

2、法律、法规、规章规定实施行政许可应当听证的事项，或者勐海县市场监督管理局认为需要听证的其他涉及公共利益的重大行政许可事项，受理后向社会公告，并举行听证。对行政许可直接涉及申请人与他人之间重大利益关系的，在作出行政许可决定前，告知申请人、利害关系人享有要求听证的权利；申请人、利害关系人在被告知听证权利之日起五日内提出听证申请的，在二十日内组织听证。

### **(四) 决定**

经审查，符合法定条件、标准的，当场或在承诺时限内，做出核准登记。

经审查，不符合法定条件、标准的，当场或在承诺时限内，做出不予核准登记。

### **(五) 许可证件制作与送达**

#### **1、证件制作**

勐海县市场监督管理局当场或在承诺时限内发放《营业执照》或者《不予登记通知书》。

#### **2、证件送达**

(1)纸质营业执照：申请人可到勐海县政务服务中心市场监督管理局行政审批窗口领取。

(2)电子营业执照：申请人可在微信或支付宝中安装“电子营业执照小程序”，并在小程序中下载电子营业执照。

### 3、归档

证件送达后1个工作日内，勐海县市场监督管理局行政审批窗口经办人员进行汇总，每周集中归档。归档时行政审批窗口经办人员将申请材料 and 许可过程中发生的所有文书转送归档部门。

归档材料包括：申请人提交材料；收件清单、受理决定书、补正通知书（如发生）；制造许可工作流转单、审查报告、制造许可证书（或不予行政许可决定书）；送达回证。

## 十一、许可服务

### （一）许可咨询

窗口咨询：勐海县政务服务中心市场局窗口。

电话咨询：0691-5124110；0691-5129839。

网络咨询：云南省政务服务网上办事大厅  
(<https://zwfw.yn.gov.cn/>)

### （二）办理进程查询

申请人可以登录云南市场监管网上办事大厅  
(<http://gsxt.ynaic.gov.cn/webportal1/>) 查询办理进程也可以直接到勐海县政务服务中心市场监督管理局窗口或通过电话查询办理进程，查询电话 0691-5124110；0691-5129839。

## 十二、事中事后监管

### （一）“双随机、一公开”监管

全面推行“双随机、一公开”监管，严格按照《勐海县市场监督管理局随机抽查事项清单》确定抽查事项，采取网络、书面、实地等检查方式，以每年不低于3%的抽查比例，不定期开展抽查检



查工作。

## **(二) 投诉举报**

勐海县市场监督管理局统一受理投诉举报工作。电话：0691-5122314。

投诉举报处理岗位可以行使下列职权：询问注册公司、投诉人及其他相关人员，并可要求被询问人提供与投诉举报有关的证明材料；依据相关法律法规等的规定按照职责权限移送相关部门处理。

投诉举报的具体途径包括来信、来访、来电、上级部门转办等。

## **(三) 结果处理**

在接到举报后，应当依法及时调查、处理，举报人要求答复的，应当按照法律法规规定的时限及时答复举报人。

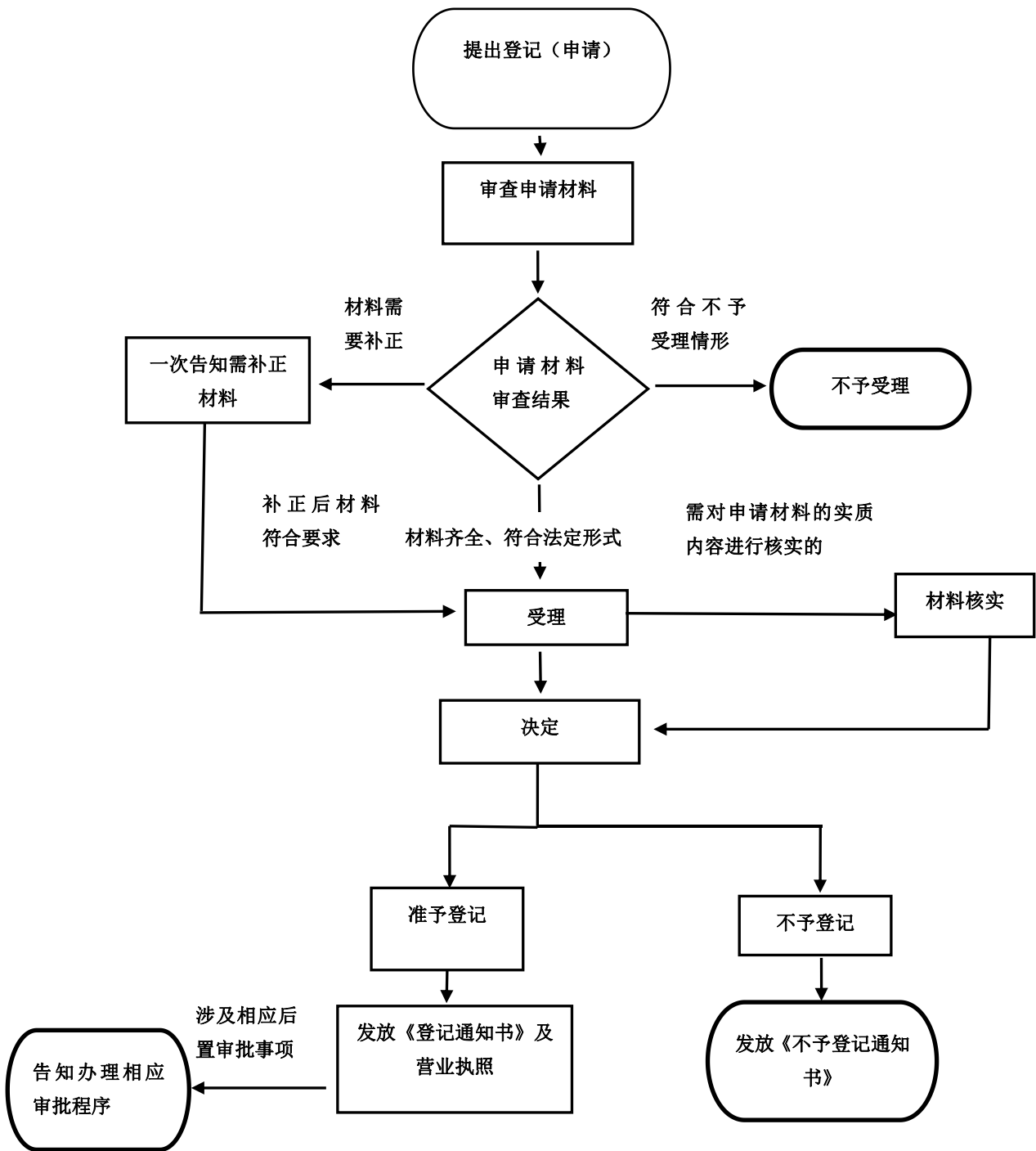
(1) 市场监督管理机关应当自收到投诉、申诉、举报的材料之日起7个工作日内予以核查，并决定是否立案；特殊情况下，可以延长至15个工作日内决定是否立案。

(2) 适用一般程序处理的案件应当自立案之日起90日内作出处理决定；案情复杂，不能在规定期限内作出处理决定的，经市场监督管理机关负责人批准，可以延长30日；案情特别复杂，经延期仍不能作出处理决定的，应当由市场监督管理机关有关会议集体讨论决定是否继续延期。

(3) 有下列情形之一的，可以延长办理期限，但延长期限不得超过30日，对具名举报的举报人，应当告知其延期理由：

- ① 举报事项复杂，涉及多方主体的；
- ② 举报事项调查取证困难的；
- ③ 举报事项需要专业鉴定的；
- ④ 其他需要延长办理期限的。

### 办事流程示意图



非公司企业法人设立登记办事流程示意图

# 非公司企业法人登记（备案）申请书

<input type="checkbox"/> 基本信息(必填项)			
名 称			
	(集团母公司需填写：集团名称：_____ 集团简称：_____ )		
统一社会信用代码 (设立登记不填写)			
住 所	_____省（市/自治区）_____市（地区/盟/自治州）_____县（自治县/旗/自治旗/市/区）_____乡（民族乡/镇/街道）_____（路/社区）_____号		
联系电话		邮政编码	
<input type="checkbox"/> 设立（仅设立登记填写）			
非公司企业法人 类型			
法定代表人姓名		职 务	
出资人(主管部门) 名称		出资人(主管部门) 主体资格证照号码	
出资额	_____万元	经营期限	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> _____年
申领执照	<input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中：副本_____个（电子执照系统自动生成，纸质执照自行勾选）		
经营范围 (根据登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记)	(涉及“多证合一”事项办理的，申请人须根据市场主体自身情况填写《“多证合一”政府部门共享信息项》相关内容。)		
<input type="checkbox"/> 变更（仅变更登记填写，只填写与本次申请有关的事项）			
变更事项	原登记内容	变更后登记内容	
变更事项包含名称、住所、法定代表人、出资人（主管部门）名称、经营范围、出资额。			

注：本申请书适用于非公司企业法人申请设立、变更、备案。

备案（仅备案填写）

事 项

- 经营期限
- 章程（含修正案）
- 联络员

法定代表人信息（仅设立及变更法定代表人填写）

姓 名

固定电话

移动电话

电子邮箱

身份证件类型

身份证件号码

（身份证件复、影印件粘贴处）

拟任法定代表人签字：

年 月 日

**□指定代表/委托代理人（必填项）**

委托权限

- 1、同意不同意核对登记材料中的复印件并签署核对意见；
- 2、同意不同意修改企业自备文件的错误；
- 3、同意不同意修改有关表格的填写错误；
- 4、同意不同意领取营业执照和有关文书。

固定电话

移动电话

指定代表/委托代理人签字

（指定代表或者委托代理人身份证件复、影印件粘贴处）

**□申请人签署（必填项）**

本申请人和签字人承诺如下，并承担相应的法律责任：

- （一）填报的信息及提交的材料真实、准确、有效、完整。
- （二）使用的名称符合《企业名称登记管理规定》有关要求，不含有损国家、社会公共利益或违背公序良俗及有其他不良影响的内容；名称与他人使用的名称近似侵犯他人合法权益的，依法承担法律责任；如使用的名称被登记机关认定为不适宜名称，将主动配合登记机关进行纠正。
- （三）已依法取得住所（经营场所）使用权，申请登记的住所（经营场所）信息与实际一致。
- （四）经营范围涉及法律、行政法规、国务院决定规定、地方行政法规和地方规章规定，需要办理许可的，在取得相关部门批准前，不从事相关经营活动。

出资人（主管部门）盖章（仅限设立登记）：

法定代表人签字：

企业法人盖章

年 月 日

**注：**非公司企业法人更换法定代表人的变更登记申请由新任法定代表人签字。

附表 1

## 联络员信息

姓 名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
(身份证件复、影印件粘贴处)			

注：1、联络员主要负责本企业与企业登记机关的联系沟通，以本人个人信息登录国家企业信用信息公示系统依法向社会公示本企业有关信息等。联络员应了解企业登记相关法规和企业信息公示有关规定。

2、《联络员信息》未变更的不需重填。

附表 2

## 财务负责人信息

姓 名		固定电话	
移动电话		电子邮箱	
身份证件类型		身份证件号码	
(身份证件复印件粘贴处)			